

**TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A CINCO
PLAZAS DE TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE TRES
CANTOS (MADRID)**

ANUNCIO

Que, celebrados los dos ejercicios de este proceso selectivo, se hace público los cuestionarios tipo test de la prueba celebrada el día 22 de marzo de 2026, así como la plantilla de respuestas correctas. Disponiendo los aspirantes de un plazo de cinco días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tres Cantos, para que formulen las alegaciones y reclamaciones que estimen pertinentes sobre las preguntas y sus correspondientes respuestas.

Las posibles reclamaciones deberán irán dirigidas al Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con indicación de la pregunta afectada y las razones que motivan la reclamación.

La publicación de este acto se realiza de conformidad con lo dispuesto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo lo cual se hace público a los efectos oportunos y para el general conocimiento.

La Secretaria del Tribunal
Yolanda Maldonado Cristóbal



PRUEBA DE CONOCIMIENTOS AUXILIAR DE BIBLIOTECA AYUNTAMIENTO TRES CANTOS

INSTRUCCIONES GENERALES

- En la hoja de respuestas, no podrá realizar ninguna marca distinta a los datos que se le piden y a las respuestas al cuestionario.
- Este cuestionario tiene 50 preguntas (+ 5 de reserva) con 4 opciones de respuesta: Una y sólo una es la válida.
- La opción elegida como válida (A, B, C, o D) tendrá que marcarla en la hoja de respuestas.
- Marque todo el espacio y suficientemente intenso.
- Debe responder en la zona denominada CAMPO 1
- Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,20 puntos. Las preguntas contestadas de forma incorrecta penalizarán 1/5 del valor del acierto, las no contestadas penalizarán 1/10 del valor del acierto.
- Dispone de 60 minutos para realizar la prueba.

• **NO ABRA EL CUESTIONARIO HASTA
QUE SE LO INDIQUE EL EXAMINADOR.**

PREGUNTAS PRINCIPALES

1.	Como se denomina El Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028)
	a) #SienteMadrid Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028)
	b) #LecturaMadrid Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028).
	c) #LibroMadrid Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028).
	d) #LeeMadrid Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028).
2.	Según la Ley 7/2023 del Libro, la Lectura y el Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid, los centros integrados en el sistema bibliotecario de la Comunidad de Madrid son los siguientes:
	a) La Biblioteca Regional de Madrid.
	b) Las bibliotecas especializadas o centros de documentación dependientes de la Comunidad de Madrid.
	c) Las plataformas de lectura dependientes de las entidades e instituciones públicas de la Comunidad de Madrid.
	d) Todas son correctas.
3.	Que bibliotecas no componen la Red de Servicios Públicos de Lectura de la Comunidad de Madrid según Ley 7/2023 del Libro, la Lectura y el Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid
	a) Bibliotecas de distrito.
	b) Centros de lectura.
	c) Bibliotecas de centros penitenciarios.
	d) Servicios de Extensión Bibliotecaria y otros servicios transversales.
4.	¿Qué es la plataforma MadREAD sin límites?
	a) Plataforma de acceso al patrimonio digital de la Biblioteca Nacional de España.
	b) Es un plan integral de lectura digital y de aprendizaje interactivo de la Comunidad de Madrid dirigida a centros educativos sostenidos con fondos públicos.
	c) Una biblioteca digital que proporciona, sin restricción alguna, piezas curiosas, raras, valiosas o delicadas por su estado de conservación, facilitando así el acceso mediante la consulta en línea o la descarga de estas.
	d) Plataforma que engloba el patrimonio digital europeo.
5.	Indica cual de estas respuestas es un repositorio digital especializado en Biblioteconomía y Documentación.
	a) PubChem.
	b) E-Lis.
	c) Hispana.
	d) GBIF.
6.	La sala infantil de las bibliotecas municipales de Tres Cantos está destinada a:
	a) Los niños menores de trece años y a los adultos acompañantes.
	b) Los niños menores de trece años.
	c) Niños y jóvenes hasta dieciséis años.
	d) Los niños menores de doce años y a los adultos acompañantes.
7.	¿Cuál es la estructura del Consejo de Cooperación Bibliotecaria?
	a) Comisión permanente; Comisiones técnicas de cooperación; Secretaría permanente.
	b) Comisión permanente; Grupos de trabajo.
	c) Comisión permanente; Comisiones técnicas de cooperación; Grupos de trabajo; Comisión informativa.
	d) Comisión permanente; Comisiones técnicas de cooperación; Grupos de trabajo; Secretaría permanente.

8.	El grupo de trabajo estratégico creado por el Consejo de Cooperación Bibliotecaria y denominado Inteligencia artificial en bibliotecas, está enmarcado en la línea estratégica:
	a) Fortalecimiento de la alfabetización mediática e informacional.
	b) Optimización de datos y tecnologías en servicios bibliotecarios.
	c) Fortalecimiento profesional de las bibliotecas.
	d) Conservación, digitalización y difusión del patrimonio bibliográfico.
9.	La escritora Concha Espina dará nombre a la nueva biblioteca municipal de Tres Cantos. ¿De qué obra es autora?
	a) Celia en la revolución.
	b) Los Pazos de Ulloa.
	c) El metal de los muertos.
	d) En las orillas del Sar.
10.	Elige una de las respuestas con respecto al ISBN
	a) El ISBN es un marchio de calidad.
	b) El ISBN protege de los derechos literarios y de autoría.
	c) El ISBN es obligatorio.
	d) Ninguna es correcta.
11.	¿Cuándo se inauguró la primera biblioteca municipal en el municipio de Tres Cantos?
	a) 1992.
	b) 1995.
	c) 2002.
	d) 2000.
12.	Según la IFLA-UNESCO en el Manifiesto sobre Bibliotecas Públicas 2022, las misiones de las bibliotecas son:
	a) Brindar oportunidades para el desarrollo personal creativo, y estimular la imaginación, la creatividad, la curiosidad y la empatía.
	b) Crear y consolidar hábitos de lectura en los niños desde sus primeros años hasta la adultez.
	c) Prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y grupos de interés del ámbito local.
	d) Todas son correctas.
13.	¿Cuál es el nombre de usuario de las bibliotecas municipales de Tres Cantos en la red social X?
	a) @Bibliotecas3Cantos.
	b) @Bibliotecas3C.
	c) @BibliotecasTresC.
	d) #Bibliotecas3Cantos.
14.	¿Cuál es el objetivo de Iberbibliotecas (Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas)?
	a) Informar sobre el estado actual de las bibliotecas públicas en Europa.
	b) Fortalecer el trabajo de las bibliotecas por las comunidades para el cumplimiento de la Agenda 2030.
	c) Apoyar el desarrollo de una política bibliotecaria europea coherente.
	d) Ninguna es correcta.
15.	¿Qué opción no es una plataforma para leer libros electrónicos?
	a) 24symbols.
	b) eBiblio.
	c) Pocket Escriba.
	d) Storytel.

16.	Cómo se llama el proyecto de catalogación cooperativa entre el Ministerio de Cultura y las Comunidades Autónomas	
	a)	CCBIP.
	b)	DIALNET.
	c)	REBIUM.
	d)	REBECA.
17.	Según el Artículo 13.2 de la Constitución española: Solamente los españoles serán titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que:	
	a)	Atendiendo a los criterios de nacionalidad, pueda establecerse con otros países para gozar en España del derecho de sufragio activo.
	b)	Atendiendo a los criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado para el derecho de sufragio en las elecciones generales.
	c)	Atendiendo a los criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales.
	d)	Atendiendo a los criterios de nacionalidad, pueda establecerse con otros países por convenio para gozar en España del derecho de sufragio en las elecciones autonómicas y generales.
18.	Según el Artículo 140 de la Constitución española: La Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de:	
	a)	Personalidad jurídica limitada a su respectiva comunidad autónoma. Su gobierno y administración estarán encomendados a las diputaciones.
	b)	Personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales.
	c)	Personalidad jurídica limitada a su respectiva comunidad autónoma. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales.
	d)	Personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración estarán encomendados a las diputaciones.
19.	Según la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid en su artículo 26.1, “La Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en el presente Estatuto, tiene competencia exclusiva en las siguientes materias”:	
	a)	Creación o supresión de municipios, alteración de los términos municipales comprendidos en su territorio y creación de circunscripciones territoriales propias, en los términos previstos en el artículo 3 del presente Estatuto.
	b)	Instalaciones de navegación y deporte en aguas continentales, aeropuertos y helipuertos deportivos, así como los que no desarrollen actividades comerciales.
	c)	Pesca fluvial y lacustre, acuicultura y caza.
	d)	Todas son correctas.
20.	Según el Artículo 13.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, “La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse”:	
	a)	Sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados por al menos 5 km de distancia y de al menos 8.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
	b)	Sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 4.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
	c)	Sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados por al menos 8 km de distancia y de al menos 5.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
	d)	Sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados de 10 km, de distancia y de al menos 4.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

21.	El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta, según el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, entre otras, las siguientes atribuciones:	
	a)	La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
	b)	Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.
	c)	La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
	d)	El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
22.	Serán motivados, según artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:	
	a)	Todos los actos que dicten las administraciones públicas, exceptuando los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.
	b)	Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
	c)	Todos los actos que dicten las administraciones públicas excepto, los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos.
	d)	Todos los actos que dicten las administraciones públicas, excepto los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
23.	Según el artículo 66.1, “Solicitudes de iniciación”, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deben contener:	
	a)	Las solicitudes de iniciación que se formulen, no deberán contener los hechos, razones y petición.
	b)	Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.
	c)	Hechos, razones y petición obligatoriamente redactada por un abogado o procurador.
	d)	No deberán contener identificación del interesado, ni firma del solicitante por la protección de datos personales.
24.	La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en su artículo 5 de “Órganos administrativos”, determina que:	
	a)	No tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
	b)	Corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su respectivo ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización.
	c)	La creación de cualquier órgano administrativo autonómico, no exigirá el cumplimiento de ningún requisito.
	d)	Se podrán crear nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes, aunque al mismo tiempo no se suprima o restrinja la competencia de estos.
25.	¿Cuál es el premio nacional más importante en España dedicado a la literatura infantil y juvenil?	
	a)	Premio Cervantes Infantil.
	b)	Premio Nacional de Literatura Infantil y Juvenil.
	c)	Premio Hans Christian Andersen.
	d)	Premio Reina Sofía de Literatura Infantil.
26.	¿Cuál es el principal objetivo de la política de desarrollo de la colección?	
	a)	Incrementar el número de volúmenes.
	b)	Responder a las necesidades informativas de la comunidad.
	c)	Reducir el gasto en adquisiciones.
	d)	Sustituir fondos antiguos.

27.	¿Cuál de las siguientes es una fuente secundaria?
a)	Enciclopedia.
b)	Base de datos bibliográfica.
c)	Diccionario.
d)	Manual técnico original.

28.	¿Cuál es la medida más eficaz para la conservación preventiva?
a)	Encuadernación moderna.
b)	Control de temperatura y humedad.
c)	Digitalización masiva.
d)	Uso frecuente del documento.

29.	Según pautas internacionales (IFLA), ¿qué criterio NO suele justificar el expurgo?
a)	Obsolescencia del contenido.
b)	Duplicidad innecesaria.
c)	Bajo índice de uso.
d)	Valor histórico o patrimonial.

30.	¿Qué elemento vincula el documento físico con su registro catalográfico?
a)	CDU.
b)	Encabezamiento de materia.
c)	Signatura topográfica.
d)	ISBN.

31.	El sistema de libre acceso implica:
a)	Acceso restringido a depósitos.
b)	Organización cerrada.
c)	Acceso directo del usuario a las estanterías.
d)	Uso exclusivo del catálogo manual.

32.	¿Qué característica define la CDU frente a otros sistemas?
a)	Uso exclusivo en bibliotecas nacionales.
b)	Sistema enumerativo cerrado.
c)	Sistema decimal con notación sintética y combinatoria.
d)	Clasificación solo por autores.

33.	¿Qué permiten los auxiliares comunes en la CDU?
a)	Clasificar por tamaño.
b)	Añadir lugar, forma, tiempo o lengua.
c)	Identificar autores.
d)	Sustituir la notación principal.

34.	¿Cuál NO es un módulo habitual de un sistema integrado de gestión bibliotecaria?
a)	Catalogación.
b)	Circulación.
c)	Adquisiciones.
d)	Edición editorial.

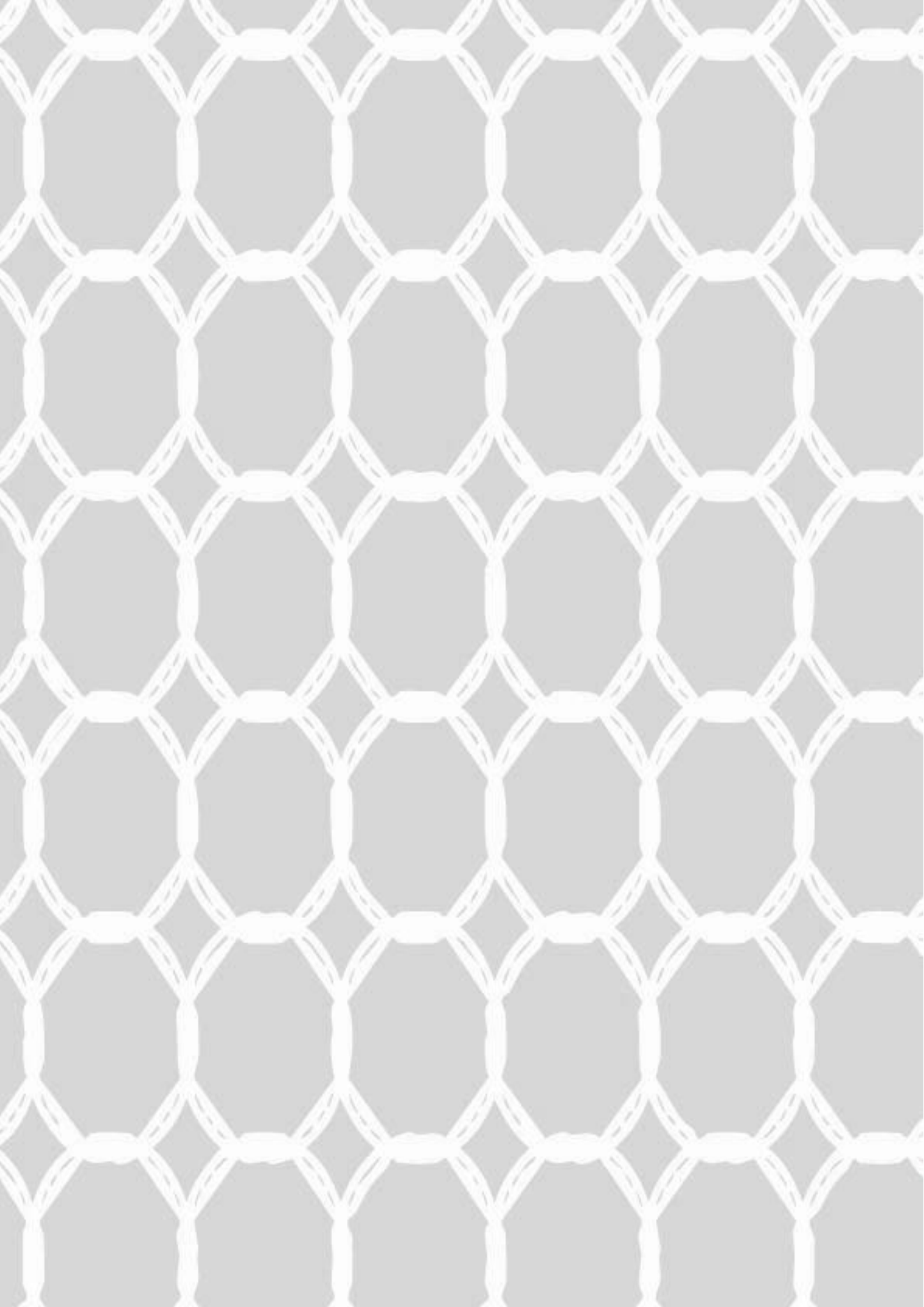
35.	¿Qué funcionalidad mejora la recuperación de información en un OPAC moderno?
a)	Ordenación manual.
b)	Búsqueda facetada.
c)	Registro en papel.
d)	Clasificación física.

36.	Un campo MARC se compone de:
	a) Signatura y CDU.
	b) Etiqueta, indicadores y subcampos.
	c) Autor y título únicamente.
d) Notación y código de barras.	
37.	Registro de autoridad. Su función principal es:
	a) Clasificar por materias.
	b) Controlar formas normalizadas de nombres y materias.
	c) Gestionar préstamos.
d) Describir ejemplares físicos.	
38.	RDA se basa en el modelo:
	a) ISBD.
	b) MARC.
	c) FRBR / LRM.
d) CDU.	
39.	Préstamo interbibliotecario ¿Cuál es su objetivo principal?
	a) Compartir recursos entre bibliotecas.
	b) Aumentar adquisiciones.
	c) Reducir usuarios.
d) Sustituir el catálogo.	
40.	Plataformas de préstamo digital, ¿El modelo habitual de licencias en préstamo electrónico es?:
	a) Propiedad permanente sin restricciones.
	b) Licencias por número de préstamos o tiempo
	c) Acceso libre universal.
d) Compra de ejemplar físico.	
41.	Indicadores de rendimiento. ¿Cuál es un indicador de eficacia?
	a) Superficie de la biblioteca.
	b) Número de actividades realizadas.
	c) Grado de cumplimiento de objetivos.
d) Coste del edificio.	
42.	Según el artículo 62.1 del TREBEP, ¿cuándo se adquiere la condición de funcionario de carrera?
	a) Tras la superación del proceso selectivo y la toma de posesión.
	b) Tras la superación del proceso selectivo y el nombramiento por el órgano competente.
	c) Tras la superación del proceso selectivo, el nombramiento como funcionario de carrera y la toma de posesión dentro del plazo.
d) Tras la superación del curso selectivo y la publicación en el BOE.	
43.	Atendiendo a lo establecido en el artículo 87.2 del TREBEP ¿cuál de las siguientes situaciones administrativas permite al funcionario el cómputo del tiempo a efectos de carrera profesional, promoción y derechos en el régimen de Seguridad Social, en los términos establecidos?
	a) Excedencia voluntaria por interés particular.
	b) Servicios especiales.
	c) Suspensión de funciones.
d) Excedencia por agrupación familiar.	

44.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la excedencia voluntaria por interés particular:
a)	Podrá concederse si el funcionario ha prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un mínimo de cinco años inmediatamente anteriores y no les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos ni derechos en el régimen de Seguridad Social.
b)	Podrá concederse tras cinco años de servicios en cualquiera de las Administraciones Públicas y no genera reserva de puesto.
c)	Podrá concederse tras tres años de servicios en cualquiera de las Administraciones Públicas y no genera reserva de puesto.
d)	Podrá concederse sin tiempo mínimo de servicios prestados y si no existen necesidades del servicio.
45.	¿Cuál es el objeto de la Ley 19/2013 según su artículo 1?
a)	Regular exclusivamente el derecho de acceso a la información pública.
b)	Incrementar la transparencia en la actividad pública mediante publicidad activa.
c)	Incrementar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información y establecer las obligaciones de buen gobierno.
d)	Regular el funcionamiento del Portal de la Transparencia.
46.	Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, artículo 38.3, el Comité de Seguridad y Salud se reunirá:
a)	Al menos trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones.
b)	Trimestralmente, salvo que el empresario disponga otra periodicidad.
c)	Semestralmente y en caso de accidente grave.
d)	Cuando lo soliciten los Delegados de Prevención.
47.	¿Quién designa a los Delegados de Prevención de conformidad con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?
a)	El empresario.
b)	Los trabajadores mediante sufragio directo.
c)	Los representantes del personal entre sus miembros.
d)	El Comité de Seguridad y Salud.
48.	Según el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2007, existe discriminación indirecta cuando:
a)	Una persona recibe un trato menos favorable por razón de su sexo.
b)	Una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros sitúan a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
c)	Se produce cualquier diferencia de trato en el ámbito laboral.
d)	Se adoptan medidas de acción positiva.
49.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?
a)	A elegir libremente el procedimiento administrativo aplicable.
b)	A obtener resolución favorable cuando exista silencio administrativo.
c)	A suspender el procedimiento a su voluntad.
d)	A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
50.	¿Cuál de los siguientes no constituye uno de los principios relativos al tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de Datos?
a)	Exactitud.
b)	Limitación de la finalidad.
c)	Rentabilidad del tratamiento.
d)	Integridad y confidencialidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

51.	El Plan Estratégico del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid (2025-2028), concreta sus objetivos en cinco líneas de actuación. Indica cuál de ellas no se encuentra en estas líneas.
	a) Los Actores del Libro: editores y libreros.
	b) La Memoria: El patrimonio bibliográfico.
	c) La Difusión y digitalización: promover y expandir la información y el conocimiento.
	d) El Lector: garantizar el equilibrio en el acceso a la lectura.
52.	Según el manifiesto IFLA-UNESCO sobre Bibliotecas Pública 2022:
	a) El acceso a las bibliotecas públicas y a sus servicios debe ser, en principio, gratuito.
	b) El acceso a las bibliotecas públicas y a sus servicios debe ser gratuito.
	c) El acceso a las bibliotecas públicas, a sus servicios, fondos y actividades debe ser gratuito.
	d) Ninguna es correcta.
53.	La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en su artículo 32 de “Principios de responsabilidad”, determina que:
	a) Las Administraciones Públicas correspondientes, no tendrán obligación de indemnizar a los particulares de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, cuando la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos tampoco en los casos de fuerza mayor.
	b) En caso de alegar un daño, no es necesario que sea efectivo y evaluable económicamente.
	c) Asimismo, los particulares no tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que en ellos se especifiquen.
	d) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
54.	En alfabetización informacional, la competencia clave es:
	a) Memorizar autores.
	b) Evaluar críticamente la información.
	c) Clasificar documentos.
	d) Restaurar libros.
55.	¿Cuál de las siguientes conductas constituye falta muy grave según el artículo 95.2 del TREBEP?
	a) El retraso injustificado en el cumplimiento de las funciones.
	b) El abandono del servicio.
	c) El incumplimiento del horario de trabajo.
	d) La negligencia simple en el desempeño del puesto.



PLANTILLA DE RESPUESTAS EJERCICIO 1 AUX. BIBLIOTECA

Nº PREGUNTA	RESPUESTA
1	D
2	D
3	C
4	B
5	B
6	A
7	D
8	B
9	C
10	D
11	D
12	D
13	B
14	B
15	C
16	D
17	C
18	B
19	D
20	B
21	B
22	B
23	B
24	B
25	B
26	B
27	B
28	B
29	D
30	C
31	C
32	C
33	B
34	D
35	B
36	B
37	B
38	C
39	A
40	B
41	C
42	C

43	B	
44	A	
45	C	
46	A	
47	C	
48	B	
49	D	
50	C	
51	C	RESERVA
52	A	RESERVA
53	D	RESERVA
54	B	RESERVA
55	B	RESERVA



PRUEBA DE SUPUESTO PRÁCTICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA AYUNTAMIENTO TRES CANTOS

INSTRUCCIONES GENERALES

- En la hoja de respuestas, no podrá realizar ninguna marca distinta a los datos que se le piden y a las respuestas al cuestionario.
 - El ejercicio consistirá en Cuatro supuestos prácticos: tipo test.
 - El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 60 minutos.
 - Cada supuesto contará con 8 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Más una pregunta de reserva (haciendo un total de 9 preguntas por bloque), que únicamente se valorará en caso de anulación de alguna de las anteriores dentro de su supuesto correspondiente.
 - Las preguntas de los supuestos deberán de contestarse a continuación de las preguntas del temario (56-91 del campo 1), dichas preguntas tienen cuatro alternativas (A, B, C, D)
 - El Tribunal acuerda que cada pregunta acertada se valorará con 1,25 puntos. Las respuestas incorrectas o en blanco no puntuarán.
 - Serán eliminados quienes no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos, en cada uno de los supuestos prácticos.
 - Dispone de 60 minutos para realizar la prueba.
- NO ABRA EL CUESTIONARIO HASTA
QUE SE LO INDIQUE EL EXAMINADOR.**

PREGUNTAS

SUPUESTO PRÁCTICO 1

Un usuario con carné de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid se encuentra en las bibliotecas de Tres Cantos y quiere llevarse en préstamo un documento de otra biblioteca participante de la Red Préstamos Intercentros.

56.	¿Cuál es el plazo de préstamo?
a)	Un mes para los libros.
b)	Quince días para los audiovisuales.
c)	Quince días para los libros.
d)	Las respuestas a y la b son correctas.

57.	¿Qué cantidad de documentos son prestables?
a)	Un libro al mes, que podrá renovarse por quince días adicionales.
b)	Dos libros al mes, sin posibilidad de renovación.
c)	Un libro al mes, que podrá renovarse por treinta días adicionales.
d)	Un libro y dos audiovisuales al mes.

58.	¿Qué documentos, entre otros, están excluidos?
a)	Los fascículos de publicaciones periódicas, los best-seller, los libros de autoayuda.
b)	Obras destinadas al público infantil y prelectores, las novedades ingresadas en el último año, los videojuegos.
c)	Obras destinadas al público infantil y prelectores, las novedades ingresadas en el último año, los audiovisuales.
d)	Obras destinadas al público infantil y prelectores, las novedades ingresadas en el último año, los libros de autoayuda.

59.	Una vez que llegue el documento a la biblioteca municipal de Tres Cantos, ¿cuántos días tiene el usuario para recoger el documento?
a)	7 días naturales.
b)	4 días hábiles.
c)	5 días hábiles.
d)	1 día hábil.

60.	Un usuario no ha recogido el documento que ha solicitado en el plazo establecido. Por cuanto tiempo queda suspendido el lector.
a)	15 días.
b)	8 días.
c)	7 días.
d)	No se le suspende ningún día.

61.	Una vez prestado, el usuario quiere devolver el documento en una biblioteca diferente a la del préstamo. Hay una salvedad, que la distancia que separa las bibliotecas no justifique el uso de este servicio. ¿Cuál es el límite de distancia aproximado para que no se pueda devolver en otra biblioteca?
a)	4 km.
b)	3,5 km.
c)	1 km.
d)	2,5 km.

62.	¿Qué debes hacer en la tramitación?
a)	Comprobar los datos para confirmar el inicio del proceso y, en caso afirmativo, solicitará el documento a la biblioteca más cercana.
b)	Comprobar los datos para confirmar el inicio del proceso y, en caso afirmativo, solicitará el documento en los 5 días posteriores, a la biblioteca que considere más adecuada.
c)	Comprobar los datos para confirmar el inicio del proceso y, en caso afirmativo, solicitará el documento a la biblioteca que considere más adecuada.
d)	Comprobar los datos y postergar el proceso para cuando haya un ejemplar disponible en la biblioteca más cercana.

63.	Un usuario quiere renovar un documento que ha obtenido por préstamo intercentros. ¿Qué afirmación es la correcta?
a)	Los documentos no se pueden renovar si han sido reservados por otro lector.
b)	Un libro y un audiovisual se pueden renovar por 15 días.
c)	Los audiovisuales no se pueden renovar.
d)	La a y la b con correctas.

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO 1

64.	Un usuario trae un ejemplar prestado por PIC muy deteriorado y roto.
a)	Para los casos de pérdida o deterioro del ejemplar se aplica la normativa de cada biblioteca.
b)	Se le perdona al usuario el deterioro
c)	Le decimos al usuario que compre otro.
d)	Ninguna de las respuestas es correcta.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

Una usuaria desea conocer los servicios, instalaciones y equipamientos de las bibliotecas municipales de Tres Cantos. Responde a las siguientes preguntas que formula.

65.	¿Qué apartados temáticos tiene la colección de la Bebeteca de la biblioteca municipal Lope de Vega?
a)	Tiene 6 apartados: Animales; Amigos; Aprender; Crecer, Cuentos, Jugar.
b)	Tiene 6 apartados: Animales; Aprender; Crecer, Cuentos, Jugar, Mi entorno.
c)	Tiene 6 apartados: Animales; Aprender; Crecer, Cuentos, Jugar, Mayúsculas.
d)	Tiene 5 apartados: Mayúsculas; Cursiva; Pictogramas; Letra Grande; Lectura Fácil.

66.	¿Cómo puedo utilizar las salas de trabajo en grupo de que dispone la biblioteca municipal Lope de Vega?
a)	Haciendo una reserva el mismo día o para el día siguiente, presencialmente en la biblioteca.
b)	Haciendo una reserva la misma semana, de forma telefónica o presencial en la biblioteca.
c)	Haciendo una reserva para el día siguiente, de forma telefónica o presencial en la biblioteca.
d)	Haciendo una reserva el mismo día o para el día siguiente, de forma telefónica o presencial en la biblioteca.

67.	¿Qué recomendaciones bibliográficas ofrece el OPAC de las bibliotecas de Tres Cantos?	
	a)	Biblioteca de familias; Infancia; Ola de libros; Summer Books.
	b)	Biblioteca de familias; Adolescentes; Sunami de libros; Summer Books.
	c)	Biblioteca de familias; Adolescentes; Poesía necesaria; Ola de libros; Summer Books.
d)	Biblioteca de familias; Adolescentes; Ola de libros; Summer Books.	
68.	¿Cómo está organizado el fondo de la Comiteca de la biblioteca municipal Lope de Vega, destinada al público adulto y juvenil?	
	a)	Por áreas de influencia y/o geográfica: anglo-americana; española y latinoamericana; europea; manga.
	b)	Por áreas de influencia y/o geográfica: anglo-americana; española y latinoamericana; europea; K-Pop.
	c)	Por temas: anglo-americana; española y latinoamericana; europea; manga; humor.
d)	Por temas: humor; K-Pop; manga; aventuras; policiaca; romántica.	
69.	¿Cuántos documentos se puede llevar en préstamos simultáneamente un usuario en las bibliotecas de Tres Cantos?	
	a)	6 libros, 3 cd-audio, 3 dvd y 3 revistas.
	b)	8 libros, 8 multimedia (cd-audio, cd-rom o dvd) y 3 revistas.
	c)	6 libros, 6 multimedia (cd-audio, cd-rom o dvd) y 3 revistas.
d)	6 libros, 6 multimedia (cd-audio, cd-rom o dvd), 3 revistas y 1 videojuego.	
70.	Un usuario pregunta por la política y procedimiento de donaciones en las bibliotecas de Tres Cantos. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?	
	a)	Antes de realizar una donación, hay que rellenar un formulario y entregarlo directamente en el mostrador de información y préstamo de las bibliotecas.
	b)	Una vez aceptado el material, la Biblioteca Municipal se convierte en propietaria del mismo, teniendo potestad para decidir su ubicación, uso y destino final, pudiendo donarlo a otras instituciones e incluso descartarlo.
	c)	La Biblioteca agradece especialmente las donaciones de obras que completen y enriquezcan la Comiteca.
d)	Se rechazan los libros de texto, las enciclopedias, los libros infantiles y los libros deteriorados, desactualizados o poco atractivos.	
71.	Un usuario quiere realizar una petición de compra para las bibliotecas de Tres Cantos. ¿Cómo puede hacerlo?	
	a)	En los mostradores de información y préstamo de las bibliotecas y a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tres Cantos.
	b)	En los mostradores de información y préstamo de las bibliotecas y de forma electrónica en el Área de usuario de catálogo.
	c)	En los mostradores de información y préstamo de las bibliotecas.
d)	Solo por correo electrónico al email de las bibliotecas de Tres Cantos.	
72.	Con respecto al horario de las bibliotecas, ¿qué respuesta es la correcta?	
	a)	Hay horarios especiales en épocas de exámenes.
	b)	La sala infantil de la biblioteca Lope de Vega abre por las mañanas los periodos no lectivos.
	c)	La biblioteca municipal Fundación Caja Madrid abre solo por la tarde.
d)	Todas las respuestas son correctas.	

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO 2

73.	¿Cuál de estas actividades no se realizan en las bibliotecas municipales de Tres Cantos?
a)	ComicFest.
b)	Certamen de cine corto de Tres Cantos.
c)	Story time.
d)	Una noche de cuentos.

SUPUESTO PRÁCTICO 3

Un usuario está consultando el catálogo en línea de las Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid.

74.	A la hora de realizar las búsquedas hay que tener en cuenta las siguientes condiciones:
a)	La búsqueda puede realizarse por cualquier campo o por varios a la vez. No existe palabras definidas como vacías. Se han mantenido como buscables las preposiciones, artículos, etc.
b)	Los términos de búsqueda pueden introducirse de cualquier manera, es decir, en mayúsculas, minúsculas y con diacríticos, acentos, diéresis, etc. o sin ellos.
c)	Cualquier término introducido es considerado como término de búsqueda: una palabra, un número, una cadena de caracteres, etc.
d)	Todas las respuestas son correctas.

75.	Se tiene que identificar como usuario si desea:
a)	Crear o eliminar enlaces; Anular reservas; Ver la opinión de los lectores; Realizar préstamos electrónicos.
b)	Crear o eliminar enlaces; Anular reservas; Creación de comentarios; Asociar marcadores sociales a los registros bibliográficos.
c)	Crear o eliminar enlaces; Anular reservas; Creación de comentarios; Realizar préstamos electrónicos; Consultar recomendaciones bibliográficas.
d)	Crear o eliminar enlaces; Anular reservas; Creación de comentarios; Realizar préstamos electrónicos; Visualizar vídeos tutoriales.

76.	No encuentra la información que le interesa y recurre al auxiliar para que le ayude a localizar un documento. Trabajando en la búsqueda experta del catálogo AbsysNet. ¿Qué operadores son posicionales?
a)	MISMO, XOR.
b)	ADJ, CERCA.
c)	NO, XOR.
d)	MISMO, O.

77.	¿Como buscarías un libro, en la búsqueda experta donde el Ayuntamiento de Tres Cantos es el editor?
	a) (Ayuntamiento Tres Cantos). T650.
	b) (Ayuntamiento Tres Cantos). T245.
	c) (Ayuntamiento Tres Cantos). T651.
	d) Ninguna es correcta.
78.	Al final no tenemos el libro en nuestra biblioteca y utilizamos el préstamo intercentros. En una petición de préstamo, ¿qué opciones puede haber en el campo estado de la petición?
	a) Proceso de búsqueda; Recibido; Transito a destino.
	b) Anulado; Transito a destino; Recibido.
	c) Anulado; Préstado; Proceso de búsqueda.
	d) Expurgado; Recibido; Transito a destino.
79.	El lector nos pide libros de nuestra biblioteca que traten sobre manualidades sobre animales, ¿en qué notación de la CDU se encuentran?
	a) 591.
	b) 745.
	c) 614.779.
	d) 394.3.
80.	Una usuaria está interesada por el libro de Rebeca Quintans titulado Juan Carlos I. La biografía sin silencios. ¿Qué signatura de las siguientes será la correspondiente a dicha obra?
	a) N QUI jua.
	b) B QUI jua.
	c) B JUA qui.
	d) N BOR jua.
81.	Un usuario está realizando consultas en el OPAC. ¿Qué afirmación no es correcta?
	a) Puede indicar el número máximo de documentos que se van a visualizar en cada ventana de la lista de títulos localizados en la búsqueda.
	b) No puede guardar en un histórico las últimas búsquedas realizadas.
	c) Existen campos en los que se puede realizar una búsqueda consultando la base de datos de autoridades.
	d) Puede realizar una búsqueda consultando uno de los subcatálogos definidos en el OPAC.

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO 3

82.	Elige el orden correcto de las siguientes notaciones de la CDU: 1. 37(460) (036) 2. 37:331.5(460) 3. 37:613.88 4. 37 5. 37.015.3 6. 37(460) "1975/..."
	a) 1-2-4-3-5-6.
	b) 4-3-2-5-1-6.
	c) 4-5-2-1-6-3.
	d) 4-2-3-1-6-5.

SUPUESTO PRÁCTICO 4

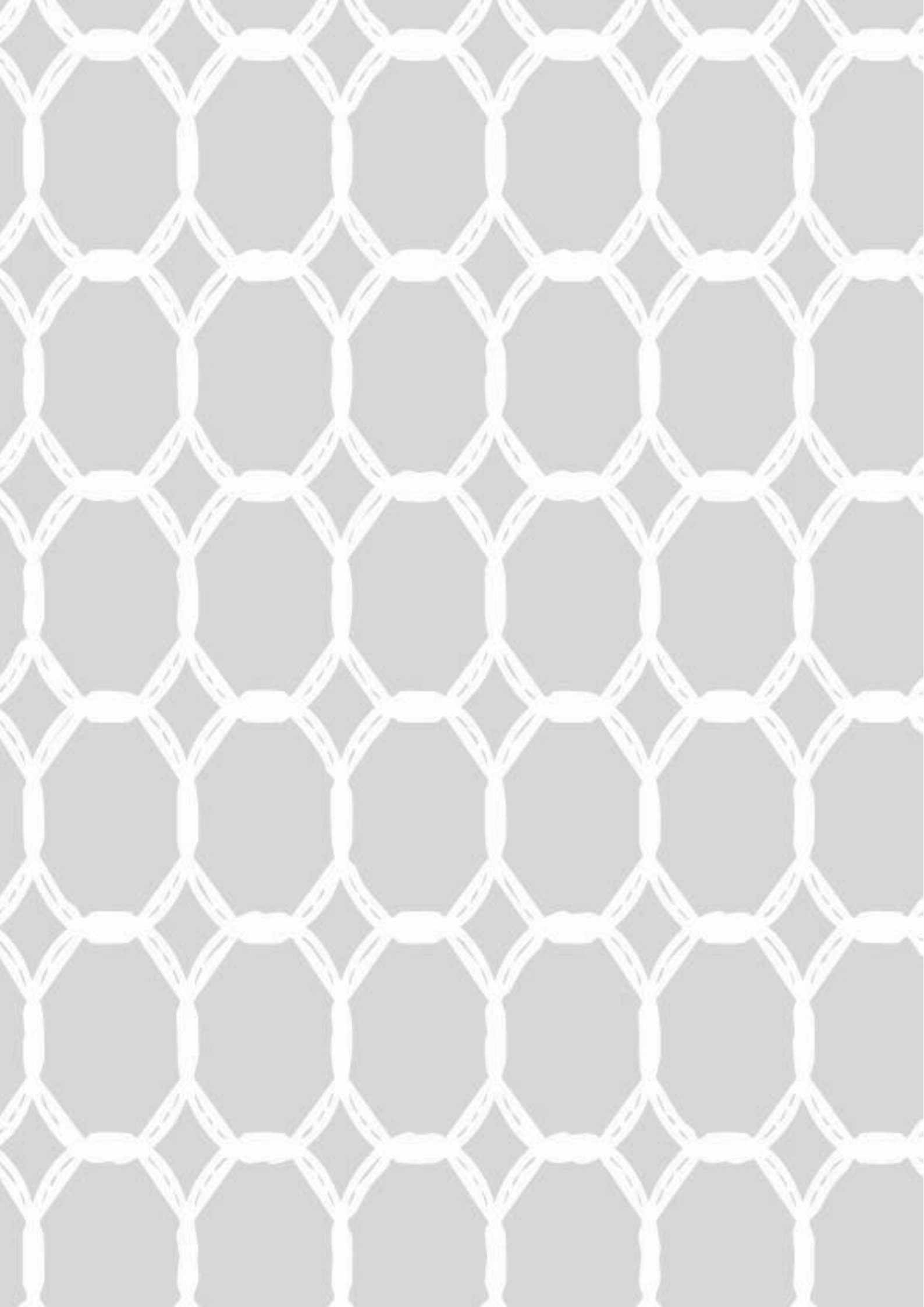
Una usuaria con carné de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid accede a la biblioteca para utilizar eBiblio Madrid. Indica que ha alcanzado el número máximo de préstamos, que no puede descargar un libro en su lector electrónico y que desconoce por qué algunos títulos aparecen como “no disponibles”. Como técnico auxiliar de biblioteca, debes proporcionarle una información correcta y ajustada al funcionamiento del servicio.

83.	Cuando un título aparece como “no disponible” en eBiblio Madrid, significa que:
a)	El libro ha sido retirado definitivamente del catálogo.
b)	El usuario no cumple los requisitos de acceso.
c)	Todas las licencias del título están prestadas en ese momento.
d)	El libro solo puede consultarse en sala.
84.	¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la compatibilidad de dispositivos con eBiblio Madrid es correcta?
a)	Todos los lectores electrónicos son compatibles.
b)	Solo se puede acceder desde la app oficial, no desde navegador web.
c)	Los dispositivos Kindle no son compatibles con la lectura directa de eBiblio.
d)	Únicamente se puede usar en dispositivos proporcionados por la biblioteca.
85.	Si un usuario ha alcanzado el máximo de préstamos permitidos y necesita acceder a un nuevo título, ¿qué actuación es la más adecuada por parte del personal bibliotecario?
a)	Cancelar automáticamente uno de sus préstamos.
b)	Informarle de que debe esperar a la devolución automática o devolver un préstamo activo.
c)	Crear una nueva cuenta temporal de usuario.
d)	Ampliar el número de préstamos desde el mostrador.
86.	En relación con los derechos digitales (DRM) aplicados a los libros de eBiblio Madrid, es correcto afirmar que:
a)	Permiten la copia y distribución libre del contenido.
b)	Limitan el tiempo de acceso al documento según el plazo de préstamo.
c)	Impiden la lectura sin conexión a Internet.
d)	Solo se aplican a audiolibros.
87.	En el contexto del servicio eBiblio Madrid, el personal auxiliar de biblioteca debe distinguir con precisión entre funciones informativas, limitaciones técnicas, gestión de licencias y derechos de los usuarios, evitando errores frecuentes en la atención al público. ¿Cuál de las siguientes actuaciones puede realizar directamente el personal auxiliar de biblioteca en relación con eBiblio Madrid?
a)	Restablecer contraseñas de usuarios desde la plataforma de gestión.
b)	Autorizar nuevos dispositivos de lectura en la cuenta del usuario.
c)	Informar sobre el procedimiento de recuperación de contraseña.
d)	Eliminar sanciones por retraso en préstamos digitales.

88.	Un usuario afirma que no puede prestar su libro electrónico descargado de eBiblio Madrid a un familiar. ¿Cuál es la explicación correcta?
	a) Porque los libros digitales no permiten la lectura compartida por razones técnicas.
	b) Porque el DRM vincula el préstamo a la cuenta del usuario durante un tiempo limitado.
	c) Porque eBiblio Madrid solo permite lectura en streaming.
	d) Porque el préstamo digital es vitalicio y personal.
89.	Respecto al número de renovaciones de un préstamo digital en eBiblio Madrid, es correcto afirmar que:
	a) Se permiten renovaciones ilimitadas si no hay reservas.
	b) No existe la opción de renovación de préstamos digitales.
	c) La renovación depende de la decisión del personal bibliotecario.
	d) Solo se permite una renovación manual.
90.	Un título digital aparece como “disponible”, pero el usuario no puede realizar el préstamo. ¿Cuál es la causa más probable?
	a) El usuario ha alcanzado el máximo de préstamos permitidos.
	b) El libro está dañado en el servidor.
	c) El título no está correctamente catalogado.
	d) La biblioteca ha cerrado.

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO 4

91.	¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta en relación con los audiolibros en eBiblio Madrid?
	a) Pueden escucharse mediante la app oficial.
	b) Están sujetos a las mismas limitaciones de licencia que otros formatos.
	c) Permiten su descarga y escucha sin conexión en dispositivos compatibles.
	d) Requieren obligatoriamente un lector electrónico con tinta electrónica.



PLANTILLA DE RESPUESTAS SUPUESTO AUX. BIBLIOTECA

Nº PREGUNTA	RESPUESTA	
56	D	
57	A	
58	B	
59	B	
60	C	
61	D	
62	C	
63	D	
64	A	RESERVA
65	B	
66	D	
67	D	
68	A	
69	C	
70	B	
71	B	
72	D	
73	B	RESERVA
74	D	
75	B	
76	B	
77	D	
78	A	
79	B	
80	C	
81	B	
82	D	RESERVA
83	C	
84	C	
85	B	
86	B	
87	C	
88	B	
89	B	
90	A	
91	D	RESERVA