



CONVOCATORIA GENERAL PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS PARA LA OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL RECINTO FERIAL DURANTE LAS FIESTAS MAYORES DE TRES CANTOS EN 2024.

El Pleno Municipal, en sesión celebrada el 18 de abril de 2013, aprobó definitivamente la *Ordenanza de gestión integral del recinto ferial durante las fiestas mayores de Tres Cantos*, publicándose el texto íntegro de la misma en el BOCM de 23.04.13.

En los artículos 4, 5 y 6 de dicha Ordenanza se prevé que la Alcaldía, u órgano municipal competente por delegación suya, fije el periodo de las Fiestas Mayores, apruebe los espacios cuya utilización pretenda autorizarse y apruebe una Convocatoria General. En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza se ha emitido resolución comprensiva de los puntos antes expresados, con el contenido que a continuación se desarrolla:

1.- ÁMBITO TEMPORAL

El periodo de las Fiestas Mayores para el año 2024 será desde las 19:00 h del día 20 de junio hasta las 02:00h del día 25 de junio para los grupos G2 y G3, y las 24:00h del día 25 de junio para los grupos G1 y G4.

2.- RELACIÓN DE SITUADOS

Los espacios cuya autorización pretende autorizarse son los descritos en los planos incorporados en los anexos I, II y III, en los que se identifican numéricamente de manera correlativa precedidos de la denominación G1 (Feriantes), G2 (Asociaciones), G3 (Partidos políticos) y G4 (Venta ambulante) atendiendo al grupo al que corresponden, así como sus medidas y superficie en metros cuadrados.

Los planos se pueden consultar en www.trescantos.es

3.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SITUADOS

El procedimiento para la adjudicación de situados consta de tres fases diferenciadas:

3.1.- FASE 1: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

3.2.- FASE 2: AUTORIZACIÓN DE SITUADOS Y PUBLICACIÓN DE VACANTES

3.3.- FASE 3: LICENCIA DE ACTIVIDAD

Cada una de las fases requerirá la entrega de la documentación que se indique en cada caso.

3.1.- FASE 1: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



Ayuntamiento, 1.
23760 Tres Cantos, Madrid
Teléfono: 91 34 91 73 000
www.trescantos.es



En esta fase es imprescindible presentar la **solicitud de otorgamiento**, y presentar la **documentación** exigida tal como se indica en este punto.

SOLICITUD DE OTORGAMIENTO:

Las solicitudes para todos los grupos (G1, G2, G3 y G4), junto con la documentación exigida, deberán ser presentadas entre el día después a la publicación del BOCM y los siguientes 15 días hábiles, en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Tres Cantos, en cualquiera de las siguientes formas:

- Solicitudes presenciales: A través del Registro del Ayuntamiento de Tres Cantos en su horario de apertura (exclusivamente para personas físicas)
- Solicitudes telemáticas: A través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tres Cantos: <http://sede.trescantos.es> Para ello, deberá estar en posesión de Certificado digital o PIN 24 horas.
- A través de las Oficinas de Correos, en la modalidad de "correo administrativo" (exclusivamente para personas físicas).

De conformidad con la *Ordenanza de gestión integral del recinto ferial* durante las Fiestas Mayores de Tres Cantos (B.O.C.M. nº 95, de 23 de abril de 2013) los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

GRUPO 1 (G1). ATRACCIONES DE FERIA Y PUESTO DE ALIMENTACIÓN

Para obtener la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal, las personas físicas o jurídicas del Grupo 1 (G1) presentarán, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

Atracciones:

- a) Certificado oficial anual de revisión de la atracción, con informe de solidez y estabilidad estructural de la misma, con fotografía, descripción de la atracción y sus medidas, legislación aplicable, firmado por técnico competente (ingeniero o ingeniero técnico debidamente acreditado) y visado por colegio oficial.
- b) Certificados de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c). Documento nacional de identidad, en el caso de personas físicas.

Puesto de alimentación.

- a) Fotografía del puesto y medidas exactas del mismo.
- b) Certificados de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Documento nacional de identidad, en el caso de personas físicas.

GRUPO 2 (G2). ASOCIACIONES LOCALES

Para obtener la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal del Grupo 2 (G2), las asociaciones locales inscritas en el registro de Entidades Ciudadanas Tricantinas del grupo 2 presentarán, junto con la solicitud, la siguiente documentación:



- a) Certificado expedido por la Secretaría y visado por la Presidencia, que contenga:
 - 1. El texto íntegro del acuerdo social de aprobación de la solicitud.
 - 2. La declaración de que cuenta con un mínimo de 50 asociados.
- b) Documento de identidad del responsable del situado.
- c) Certificados de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

GRUPO 3 (G3). PARTIDOS POLÍTICOS

Para obtener la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal del Grupo 3 (G3) , los partidos políticos, federaciones, coaliciones y agrupaciones de electores con representación en el Ayuntamiento de Tres Cantos en el momento de celebración de las Fiestas Mayores presentarán, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- a) Documento de identidad del responsable del situado.
- b) Certificado expedido por la Secretaría y visado por la Presidencia, que contenga el texto íntegro del acuerdo social de aprobación de la solicitud.

GRUPO 4 (G4). PUESTOS DE VENTA AMBULANTE

Para obtener la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal, las personas físicas o jurídicas del Grupo 4 (G4), los puestos de venta ambulante de productos no perecederos presentarán, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- a) Carnet de vendedor ambulante otorgado por la Comunidad de Madrid.
- b) Relación general del tipo de productos que se pretende poner a la venta.
- b) Certificados de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c). Documento nacional de identidad, en el caso de personas físicas.

Todas las documentaciones deberán entregarse en formato pdf y en su nombre debe indicar primero de qué documento se trata y en segundo lugar a qué situado corresponde (Ejemplo: seguroRC.G1.1.cocheschoque.pdf)

Las solicitudes presentadas en plazo serán objeto de revisión, publicándose en el tablón de anuncios los requerimientos que en su caso se formulen, para que puedan ser subsanados en un plazo no superior a cinco días hábiles.

3.2.- FASE 2. OTORGAMIENTO DE SITUADOS Y PUBLICACIÓN DE VACANTES



Una vez recibidas las solicitudes y revisada la documentación se procederá a realizar las autorizaciones de otorgamiento mediante Decreto aplicando las normas recogidas en la *Ordenanza de gestión integral del recinto ferial durante las Fiestas Mayores de Tres Cantos* (BOCM de 23.04.13.) que son las siguientes para cada uno de los grupos:

GRUPO 1 (G1). ATRACCIONES DE FERIA Y PUESTOS DE ALIMENTACIÓN

Los situados correspondientes al grupo G1 que hayan sido solicitados por varios industriales feriantes, se asignarán utilizando el sistema de Concurso, con los siguientes criterios:

- a) Antigüedad en un mismo situado, para lo cual, una vez analizadas las solicitudes, se dará preferencia a las presentadas por los feriantes que hubieran sido adjudicatarios de situados en las Fiestas Mayores en los cinco últimos años. El Ayuntamiento lo comprobará de oficio. Este apartado se valorará hasta un máximo de 80 puntos, otorgándose mayor puntuación a mayor antigüedad.
- b) Novedad de la propuesta: contribución a la diversidad de atracciones de la Feria, que la atracción constituya una novedad en el mercado nacional, que no haya sido instalada en Tres Cantos, hasta 20 puntos.
- c) En caso de empate, éste se resolverá mediante sorteo.

GRUPO 2 (G2). ASOCIACIONES LOCALES

Los situados correspondientes al grupo G2 que hayan sido solicitados por varias asociaciones se asignarán utilizando el sistema de Concurso. Las entidades solicitarán un situado con un orden de preferencia (hasta cinco peticiones de situado). Se asignarán de manera directa los situados solicitados por una única entidad. Si al término de una fase existieran situados no asignados se procederá de la forma indicada anteriormente con los siguientes niveles de preferencia solicitados por las entidades, y así sucesivamente hasta otorgar todos los espacios disponibles. En caso de existir varias solicitudes para un mismo situado se realizará un concurso, en el que se otorgará una puntuación máxima de 15 puntos, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Memoria de actividades: Máximo 10 puntos. Se valorará el beneficio sociocultural y deportivo que los programas realizados hayan tenido en la población del municipio de Tres Cantos.
- b) Las entidades que no hubieran sido concesionarias el año anterior: 5 puntos.

En caso de empate en el concurso se realizará un sorteo. Este sorteo se celebrará en acto público. El resultado de dicho sorteo se publicará a efectos de notificación en el tablón de anuncios municipal y en www.trescantos.es.

GRUPO 3 (G3). PARTIDOS POLÍTICOS

Los situados del grupo G3 se asignarán directamente por la Junta de Portavoces. En el caso de que la Junta de Portavoces no estuviera constituida se sortearán los situados entre los partidos políticos con representación municipal.

En el caso de que quedara más de una vacante de espacios no asignados del grupo G3 (partidos políticos), éstos pasarán a estar disponibles para el grupo G2 (asociaciones locales).



GRUPO 4 (G4). PUESTOS DE VENTA AMBULANTE

Los situados correspondientes al grupo G4 se asignarán correlativamente atendiendo al número de registro de entrada que figure en su solicitud, siempre que los metros lineales solicitados por el conjunto de solicitantes, no supere los metros lineales habilitados para tal fin en la convocatoria, salvo los que ya hayan participado años anteriores de forma consecutiva, que mantienen su antigüedad y su número de autorización, según lo establecido en la disposición transitoria primera de la ordenanza reguladora de la venta ambulante en el municipio de Tres Cantos (B.O.C.M. Núm. 189, JUEVES 9 DE AGOSTO DE 2012).

No podrán ser titulares de la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal objeto de esta ordenanza las personas físicas o jurídicas que mantengan deudas pendientes en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Tres Cantos.

En el Decreto de otorgamiento de los situados podrá contener una convocatoria parcial para cubrir vacantes en el caso de que el Ayuntamiento de Tres Cantos lo estimara oportuno.

3.3.- FASE 3: LICENCIA DE ACTIVIDAD

La licencia de actividad será otorgada mediante Decreto y será condicionada a la presentación de toda la documentación requerida. Queda establecido el día **12 de junio de 2024 como fecha tope** para presentar toda la documentación requerida, excepto las hojas de ruta y los certificados finales de montaje que podrán aportarse una vez montadas las atracciones.

Para obtener la Licencia de actividad o en su caso la autorización municipal será necesario presentar la siguiente documentación:

GRUPO 1 (G1). ATRACCIONES DE FERIA Y PUESTOS DE ALIMENTACIÓN

- a) Justificante de pago de la tasa de ocupación del dominio público local en Fiestas Mayores. Impreso de autoliquidación 328 por el importe que figure en el Anexo IV.
- b) Justificante de pago de la tasa de licencia de instalación y funcionamiento. Impreso de autoliquidación 307 por el importe que figure en el Anexo IV.
- c) Seguro de responsabilidad civil. Póliza y último recibo o certificado de la compañía aseguradora donde se haga constar la cobertura, su importe y si está o no al corriente de pago, que cubra en la cuantía mínima vigente en cada momento los riesgos de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de las instalaciones y estructuras, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en la misma.



- d) Solo para las atracciones; seguro de incendios por daños propios. Póliza y último recibo o certificado de la compañía aseguradora donde se haga constar la cobertura, su importe y si está o no al corriente de pago, que cubra los riesgos de incendio por daños propios.
- e) Contrato de mantenimiento para los equipos de protección contra incendios, en el que deberán constar las condiciones, nombre y domicilio del abonado y justificante de la última revisión ajustada a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación. En el caso de extintores adquiridos en el último año factura con fecha de compra y número de extintor.
- f) Las atracciones que, por razón de su objeto puedan ser utilizadas por menores, aportarán documento acreditativo de la empresa relativo a estar en posesión de los certificados a los que hace referencia el artículo 13 apartado 5 de la Ley 1/1996 de Protección Jurídica del Menor (certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales) de todos los empleados que vayan a estar de cara al público con menores. Se facilita el certificado en la siguiente página web del Ministerio de Justicia: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central> o en la carpeta del ciudadano a la que todos los ciudadanos pueden acceder de manera individual: <https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>
- g) Certificado de instalación eléctrica de baja tensión de la atracción, puesto de alimentación o caseta emitido por Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid junto a la correspondiente *Hoja de Ruta* debidamente sellada.
- h) Certificado final de montaje firmado por técnico competente. Solo para las atracciones.
- i) Carnet de manipulador de alimentos de todos los empleados. Solo para los puestos de alimentación.
- j) *Declaración responsable de elaboración y venta de alimentos* según modelo de Anexo VI. Solo para los puestos de alimentación.

GRUPO 2 (G2). ASOCIACIONES LOCALES

- a) Justificante de pago de la tasa de ocupación del dominio público local en Fiestas Mayores. Impreso de autoliquidación 328 por el importe que figure en el Anexo IV.
- b) Abonar un anticipo por consumo eléctrico de 300 € antes del día 12 de junio. Esta cantidad podrá ser ajustada en función de la factura que finalmente se emita en relación con la superficie ocupada por cada adjudicatario.
- La fianza se depositará en la cuenta corriente ES07/2100/8029/60/1300688974 de CAIXABANK, haciendo constar el concepto por el que se deposita (asociación XX. Anticipo consumo eléctrico Fiestas Mayores 2024). Debe adjuntar el justificante de pago, así como el número de cuenta bancaria para la posterior devolución de la fianza, descontado el consumo eléctrico consumido, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tres Cantos: <http://sede.trescantos.es>.
- c) Seguro de responsabilidad civil. Póliza y último recibo o certificado de la compañía aseguradora donde se haga constar la cobertura, su importe y si está o no al corriente de pago, que cubra en la cuantía mínima vigente en cada momento los riesgos de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de las instalaciones y estructuras, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en la misma.
- d) Contrato de mantenimiento para los equipos de protección contra incendios, en el que deberán constar las condiciones, nombre y domicilio del abonado y justificante de la última revisión ajustada a lo exigido en



las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación. En el caso de extintores adquiridos en el último año factura con fecha de compra y número de extintor.

e) Certificado de instalación eléctrica de baja tensión emitido por Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid junto a la correspondiente *Hoja de Ruta* debidamente sellada. Para las asociaciones locales que solo conecten al cuadro eléctrico cámaras de frío y equipos de sonido *Declaración eléctrica responsable* según modelo del Anexo V.

f) Carnet de manipulador de alimentos de todos los empleados. Solo para los situados que elaboren y vendan alimentos.

g) *Declaración responsable de elaboración y venta de alimentos* según modelo de Anexo VI. Solo para los situados que elaboren y vendan alimentos.

GRUPO 3 (G3). PARTIDOS POLÍTICOS

a) Justificante de pago de la tasa de ocupación del dominio público local en Fiestas Mayores. Impreso de autoliquidación 328 por el importe que figure en el Anexo IV.

b) Abonar un anticipo por consumo eléctrico de 300 € antes del día 12 de junio. Esta cantidad podrá ser ajustada en función de la factura que finalmente se emita en relación con la superficie ocupada por cada adjudicatario. La fianza se depositará en la cuenta corriente ES07/2100/8029/60/1300688974 de CAIXABANK, haciendo constar el concepto por el que se deposita (nombre del partido político. Anticipo consumo eléctrico Fiestas Mayores 2024). Debe adjuntar el justificante de pago, así como el número de cuenta bancaria para la posterior devolución de la fianza, descontado el consumo eléctrico consumido, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tres Cantos: <http://sede.trescantos.es>.

c) Seguro de responsabilidad civil. Póliza y último recibo o certificado de la compañía aseguradora donde se haga constar la cobertura, su importe y si está o no al corriente de pago, que cubra en la cuantía mínima vigente en cada momento los riesgos de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de las instalaciones y estructuras, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en la misma.

d) Contrato de mantenimiento para los equipos de protección contra incendios, en el que deberán constar las condiciones, nombre y domicilio del abonado y justificante de la última revisión ajustada a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación. En el caso de extintores adquiridos en el último año factura con fecha de compra y número de extintor.

e) Certificado de instalación eléctrica de baja tensión emitido por Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid junto a la correspondiente *Hoja de Ruta* debidamente sellada. Para los partidos políticos que solo conecten al cuadro eléctrico cámaras de frío y equipos de sonido *Declaración eléctrica responsable* según modelo del Anexo V.

f) Carnet de manipulador de alimentos de todos los empleados. Solo para los situados que elaboren y vendan alimentos.

g) *Declaración responsable de elaboración y venta de alimentos* según modelo de Anexo VI. Solo para los situados que elaboren y vendan alimentos.

GRUPO 4 (G4). PUESTOS DE VENTA AMBULANTE



- a) Justificante de pago de la tasa de ocupación del dominio público local en Fiestas Mayores. Impreso de autoliquidación 328 por el importe que figure en el Anexo IV.
- b) Seguro de responsabilidad civil. Póliza y último recibo o certificado de la compañía aseguradora donde se haga constar la cobertura, su importe y si está o no al corriente de pago, que cubra en la cuantía mínima vigente en cada momento los riesgos de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de las instalaciones y estructuras, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en la misma.
- c) Carné de vendedor ambulante otorgado por la Comunidad de Madrid, en vigor.
- d) En caso de que la venta vaya a ser ejercida por persona o personas distintas al titular; documentos acreditativos de la relación contractual con el titular y nombre, apellidos y NIF de los mismos.

Las documentaciones presentadas en plazo serán objeto de revisión, publicándose en el tablón de anuncios los requerimientos que en su caso se formulen, para que puedan ser subsanados en un plazo no superior a cinco días hábiles.

Todas las documentaciones deberán entregarse en formato pdf y en su nombre debe indicar primero de qué documento se trata y en segundo lugar de qué situado se trata (Ejemplo: seguroRCTiovivo.pdf)

4.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS.

Sin perjuicio de lo establecido en la *Ordenanza de Gestión Integral del Recinto Ferial*, leyes o normativas estatales, regionales o municipales vigentes, los adjudicatarios de los diferentes situados deberán atenerse a las siguientes normas:

- 1- **No se autorizará a acceder al recinto ferial** para depositar materiales, o montar atracciones y situados, a ningún adjudicatario que no haya entregado la documentación exigida en la Fase 3; Licencia de Actividad, correspondiendo a la **policía municipal** el control de acceso al recinto ferial.
- 2- Para el Grupo (G1) se autorizará la ocupación de situados para las tareas de instalación o montaje desde el 15 de junio de 2024.
- 3- Para los situados de los Grupos 2 y 3 (G2 y G3) se autorizará el inicio de montajes a partir del día 18 de junio a las 18:00h.
- 4- Las atracciones y situados que tengan las dimensiones y medidas reales superiores a las que se indiquen en el certificado anual de la atracción o en la solicitud de otorgamiento en el caso de los puestos de alimentación, podrán no ser autorizados a ocupar su situado.
- 5- Las atracciones correspondientes al Grupo 1 (G1) deberán **finalizar su montaje el día 19 de junio a las 12:00h** para que la documentación relativa a las hojas de ruta y certificados finales de montaje puedan ser supervisadas por los técnicos municipales, así como realizadas las inspecciones técnicas correspondientes. El Ayuntamiento de Tres Cantos **podrá impedir el inicio de su actividad** si a resultas de un retraso en el montaje de la atracción no fuera posible revisar a tiempo la misma por dichos técnicos, no estando el adjudicatario en disposición de recuperar las tasas abonadas.



6- Las atracciones y el resto de situados que no tengan un informe favorable tras la inspección técnica no serán autorizados a ejercer su actividad. La **policía municipal** será la encargada de impedir su funcionamiento tras el requerimiento de los servicios técnicos del área de Festejos de la concejalía de Cultura, no estando el adjudicatario en disposición de recuperar las tasas abonadas.

7- El adjudicatario deberá garantizar el mantenimiento, el buen estado de conservación y limpieza del espacio público asignado y las instalaciones empleadas (carpas y/o casetas), asumiendo la responsabilidad por los daños o desperfectos ocasionados. No está permitido taladrar el suelo u ocasionar daños al asfaltado del recinto ferial.

8- Es obligatorio indicar en taquilla la talla y edad mínima de acceso a las atracciones. Permitir el acceso a las atracciones a menores que no cumplan con la talla o edad mínima **podrá suponer la clausura de la atracción** que incumpla la norma.

9- Es obligatorio disponer de hojas de reclamaciones por duplicado a disposición de los usuarios.

10- Queda expresamente **prohibido expender bebidas alcohólicas a menores de 18 años** siendo obligatorio tener en lugar bien visible el cartel de la Comunidad de Madrid indicando dicha prohibición. https://www.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/sanidad/drog/prohibida_venta_alcohol.pdf

11- Queda prohibida la venta de todo tipo de bebidas en envases de vidrio. Únicamente podrán ser servidas en envases de plástico o latas.

12- Está prohibido servir consumiciones en otro lugar que no sea la barra del situado, a excepción de las terrazas.

13- Es **obligatorio mostrar la lista de precios** de las consumiciones y de las entradas a las atracciones. Se deberán poner en un lugar bien visible y accesible para el público. El tamaño de letra nunca podrá ser inferior a dos centímetros de alto para las consumiciones y a los diez centímetros en el precio de las atracciones.

14- Todas las atracciones del grupo G1 compartirán la señal de sonido que aporte el Ayuntamiento de Tres Cantos, de tal forma que sonará la misma música en todos los equipos. El volumen de los equipos de música no podrá sobrepasar nunca las limitaciones sobre contaminación acústica contenidas en la normativa vigente. La empresa adjudicataria para la gestión de la señal de música se encargará de velar que el volumen de las atracciones sea el adecuado. **La policía municipal podrá clausurar la megafonía** de cualquier atracción a requerimiento de los servicios técnicos del área de Festejos de la concejalía de Cultura.

15- Los equipos de sonido o megafonía que instalen los adjudicatarios de haimas (5x5m) del Grupo 2 (G2) no podrán funcionar durante las actuaciones del *Escenario principal*. Los equipos de sonido o megafonía que instalen los adjudicatarios de los Grupos 2 y 3 (G2 y G3) deberán bajar el volumen a un nivel que no moleste a las actuaciones del *Escenario Joven* y del *Escenario de Orquestas*. Los servicios técnicos del área de Festejos de la concejalía de Cultura darán las indicaciones pertinentes a los adjudicatarios. En caso de incumplimiento reiterado de las indicaciones de los técnicos **la policía municipal procederá a la clausura** de estos equipos desde ese momento y con la posibilidad de que sea ampliada a días sucesivos.

16- Los equipos de sonido o megafonía de todo el recinto ferial no podrán funcionar durante el disparo de los fuegos artificiales a las 23:00h del lunes 24 de junio.



17- Se establece un horario de protección a las personas con sensibilidad extrema al ruido entre las 19:00 y las 21:30h. los cinco días de las Fiestas Mayores para el recinto de los feriantes del Grupo 1 (G1).

18- No se permite la tenencia de animales de compañía sin atar en el recinto ferial.

19- Todos los generadores eléctricos de los adjudicatarios del Grupo 1 deberán estar vallados y fuera del alcance de los usuarios de la feria. No se permite tener cables por el suelo en zonas de paso o de acceso de público. Se utilizarán pasacables allí donde sea necesario tender acometidas eléctricas. Los servicios técnicos municipales **retirarán cualquier acometida que no respete la normativa vigente** en materia eléctrica.

20- El Ayuntamiento de Tres Cantos proporcionará dentro del Recinto Ferial del grupo G1 una zona para estacionamiento de caravanas hasta completar aforo. Está prohibido instalarse fuera de esa zona. No se permite verter aguas sucias sobre el pavimento. No se permite el aparcamiento de vehículos en dicha zona. Los vallados del área de caravanas deberán estar cerrados permanentemente, a excepción de los momentos de entrada y salida de las personas alojadas.

21- El Ayuntamiento de Tres Cantos proporcionará dentro del Recinto Ferial del grupo G1 una zona para estacionamiento de camiones y furgonetas hasta completar aforo. Los vehículos particulares deberán aparcar en el exterior del recinto ferial. No está permitido aparcar vehículos particulares dentro de la zona destinada al G1 a no ser que sea dentro de ese espacio específico. **Corresponde a la policía municipal hacer cumplir esta normativa.**

22- No se permitirá tener vehículos aparcados dentro del recinto Ferial a los Grupos G2 y G3, excepto en las horas de carga y descarga o en las zonas habilitadas para ello. A partir de las 18:30h todos los vehículos deberán desalojar el ferial. **Corresponde a la policía municipal hacer cumplir esta normativa.**

23- Queda prohibido instalar puestos del tipo puching, boxing o similares, máquinas expendedoras de bebidas, etc. que no estén autorizadas. En caso de instalarse se retirarán por parte la **policía municipal**.

24- Queda fijado el día 25 de junio como día del niño, con un descuento del 50% en el precio de las atracciones, debiendo figurar de forma bien visible en las taquillas dicho descuento.

25- Las fechas de desmontaje establecidas serán el día 25 de junio para los situados correspondientes a los grupos G2, G3 y G4 y hasta el 30 de junio de 2024 para los situados correspondientes al grupo G1.

26- **El incumplimiento de la presente normativa de manera reiterada podrá suponer la eliminación de situados para la convocatoria del año posterior** a decisión de los servicios técnicos municipales del Ayuntamiento de Tres Cantos.

6.- PERIODO DE VIGENCIA

Las autorizaciones y licencias que se concedan conforme a esta convocatoria correspondientes a los grupos G1, G2 y G3 mantendrán su vigencia únicamente para las Fiestas Mayores de 2024. Las nuevas autorizaciones correspondientes al grupo G4 tendrán una vigencia máxima de 15 años.



AYUNTAMIENTO TRES CANTOS

La presente convocatoria está sujeta a *Ordenanza de gestión integral del recinto ferial durante las Fiestas Mayores de Tres Cantos* (BOCM de 23.04.13.). Los puntos que no se desarrollan en esta Convocatoria están previstos dentro de la ordenanza y son de obligado cumplimiento, así como las normas, leyes estatales y autonómicas vigentes.

Fecha, firma y huella digital al margen.